

Dagordning Årsmöte 2013

Tid: 1:e december 2013 klockan 12.00

Plats: Fakultetsklubben, Kärhuset

§ Ärende	Åtgärd	Kom Bilaga
1 Mötet öppnas	Beslut	
2 Tid och sätt	Beslut	
3 Val av mötesordförande	Beslut	
4 Val av mötessekreterare	Beslut	
5 Val av justeringsperson	Beslut	
6 Eventuella adjungeringar	Beslut	
7 Dagordningen	Beslut	
8 Föregående mötesprotokoll	Information	Bilaga 1
9 Rapport från styrelsen	Information	Bilaga 2
10 Proposition angående medlemsavgift för 2014	Beslut	Bilaga 3
11 Proposition angående Budget 2014	Beslut	Bilaga 4
12 Proposition angående verksamhetsplan	Beslut	Bilaga 5
13 Val av ordförande	Beslut	
14 Val av styrelseledamöter	Beslut	
15 Val av valberedning	Beslut	
16 Val av revisor	Beslut	
17 Verksamhet	Diskussion	
18 Övrigt	Diskussion	
19 OFMA	Beslut	

För kännedom har även Alumniföreningens stadgar bifogats som bilaga 6

Med vänliga hälsningar

CHRISTIAN NILSSON

Ordförande, Alumniföreningen vid LTH

Alumniföreningen vid TLTH
Bokslutsmöte 2013

Protokoll Bokslutsmöte 2013

Tid: 2013-03-14, klockan 19.00

Plats: Perstorp, Kårhuset

Närvarande

Christian Nilsson	Ordförande
Linus Svensson	Kassör
Torbjörn Liljeholm	Aktivitetsansvarig
Fredrik Andersson	Systemansvarig
Erik Iveroth	Sekreterare
Jacob Gradén	Informationsansvarig
Rolf Andersson	Revisor
Tony Sjöstrand	Revisor
Alexander Hung	
Magnus Ivarsson	
Edward Linderöth Olsson	
Lars Wellgård	

Beslut och diskussioner

- § 1 OFMÖ Christian Nilsson förklarade mötet öppnat kl 19.00.
- § 2 Tid och sätt Mötet **beslöt**
att godkänna tid och sätt för mötets utlysande.
- § 3 Val av mötesordförande Mötet **beslöt**
att välja Christian Nilsson till mötesordförande.
- § 4 Val av mötessekreterare Mötet **beslöt**
att välja Erik Iveroth till mötessekreterare.
- § 5 Val av justeringsperson Mötet **beslöt**
att välja Fredrik Andersson till justeringsperson.
- § 6 Eventuella adjungeringar Inga adjungeringar.
- § 7 Dagordningen Mötet **beslöt**
att godkänna dagordningen i sin helhet.
- § 8 Föregående mötes protokoll Protokoll för bokslutsmöte 2012 var bifogad i handlingarna.
Mötet **beslöt**
att godkänna protokollet i sin helhet.
- § 9 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2012 Christian Nilsson sammanfattade muntligt den till handlingarna bifogade verksamhetsberättelsen för 2012. Christian gav även en statusrapport på att vi idag har 623 st. betalande medlemmar.
- § 10 Bokslut för 2012 Christian Nilsson redogjorde för den till handlingarna bifogade bokslutsrapporten för 2012.

PROTOKOLL

Lund, 14 mars 2013

Alumniföreningen vid TLTH
Bokslutsmöte 2013

Diskussion uppstod kring den stora kostnaden för medlemshanteringssystemet Membit. Christian påpekade dock att trots den stora kostnaden så är det nog ändå värt pengarna eftersom vi får allt i en gemensam lösning. En stor del av avgiften är porto och utskick – avgifter som vi inte kommer ifrån även med en annan lösning.

Till protokollet skall dock nedtecknas att mötet uppmanar styrelsen att försöka undersöka om föreningen kan hitta en billigare lösning för medlemshanteringen.

§ 11 Revisionsberättelse

Revisorer Rolf Andersson och Tony Sjöstrand redovisade muntligt sin revisionsberättelse för verksamhetsåret 2012. Revisorerna har efter granskning inte funnit några anmärkningar eller invändningar mot den redovisade ekonomiska berättelsen. Således tillstryker revisorerna styrelsen full ansvarsfrihet för 2012.

§ 12 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen 2012

Ingen diskussion förelåg.

Mötet **beslut**

att ge styrelsen 2012 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2012, samt
att lägga dokument "Revisionsberättelse 2012" till handlingarna.

§ 13 Övrigt

Mötet diskuterade (snarare genom monolog från Christian Nilsson) möjligheter att ha en gemensam aktivitet med sektionerna, en större återträff för alumner.

Mötet diskuterade även möjliga aktiviteter. Torbjörn Liljeholm meddelade att han tittar på möjlighet att genomföra pistol-skytte som aktivitet. Förslaget möttes med jubel och stående ovationer.

Återkommande var även diskussion om bristande nytillskott av medlemmar. Vad kan vi göra för att locka dem? "Om man får in 20 nya medlemmar; så får man ett tandemhopp?"

Är det ett lockande erbjudande att erbjuda sista årets studenter gratis medlemskap första året om de går med?

§ 14 OFMA

Ordförande Christian Nilsson förklarade mötet avslutat kl 19.40.

Vid protokollet

Justeras

ERIK IVEROTH
Mötessekreterare

FREDRIK ANDERSSON
Justeringsperson

Justeras

CHRISTIAN NILSSON
Mötesordförande

Styrelsens verksamhetsrapport 2013

Styrelsen har under året arbetat mycket att anordna aktiviteter, med marknadsföring, samt med medlemskontakt. Denna rapport har därför delats in i dessa tre områden. Vi har under året haft 7 protokollförda sammanträden.

Aktiviteter

Under våren har styrelsen anordnat ett besök vid Jesperspetet, ett pistolskytte samt en middag på restaurangen i det nya Ideon Gateway. Under hösten har styrelsen anordnat bågskytte, en sushi och whiskykväll på Wasabi i Lund, ett besök på Sångarstriden samt ett julbord i samband med årsmötet.

Utöver det har vi stöttat D-, M- och I-sektionen i sina respektive alumni-aktiviteter.

Marknadsföring

Året har sett en satsning på marknadsföring, främst via sociala medier. Genom användning av Facebook har föreningen fått in många nya medlemmar som fått upp ögonen för vår verksamhet.

Genom att regelbundet sammankalla alumnikollegiet (alumnirepresentanter från sektionerna) har föreningen fördjupat samarbetet med sektionerna, och bl.a varit med på utskick till M-alumner och synts på alumniaktiviteter hos D-, Ing- och I-sektionerna. Föreningen har under året fortsatt att utveckla hemsidan, som nu bl.a. innehåller en anmälningsfunktion.

Medlemskontakt

Styrelsen har under året skickat ut tre elektroniska utskick samt ett fysiskt via post. Vi har genom närvaron på Facebook också skapat en effektiv kommunikationskanal som såväl informerar nuvarande medlemmar som marknadsför oss mot nya.

Styrelsen 2013

Styrelsen har 2013 bestått av:

Ordförande – Christian Nilsson
Kassör – Linus Svensson
Sekreterare – Erik Iveroth
Informationsansvarig – Edward Linderöth-Olson
Marknadsföringsansvarig – Jacob Gradén
Aktivitetsansvarig – Torbjörn Liljeholm
Systemansvarig – Fredrik Andersson

Styrelsen genom

CHRISTIAN NILSSON

Ordförande för Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund 2013

Proposition angående årsavgift

Styrelsen föreslår att medlemsavgiften förblir oförändrad på 100 kr.

Styrelsen yrkar

att fastställa medlemsavgiften för 2014 till 100 kr per medlem.

Styrelsen genom

CHRISTIAN NILSSON

Ordförande för Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund

Budget för verksamhetsåret 2014

Intäkter

Medlemsavgifter	65 000 kr
Ränteintäkter	2 000 kr
<hr/>	<hr/>
Summa intäkter	67 000 kr

Kostnader

Medlemshantering och utskick	25 000 kr
Marknadsföring	5 000 kr
Styrelsen fika	1 000 kr
Årsmöte	4 000 kr
Aktiviteter	25 200 kr
Bidrag till sektionsaktiviteter	4 000 kr
Hemsida, serverplats, etc.	500 kr
Bankavgifter	1 300 kr
Övrigt	1 000 kr
<hr/>	<hr/>
Summa kostnader	67 000 kr

Undertecknad yrkar

att fastställa ovanstående budget för verksamhetsåret 2014.

Styrelsen genom

CHRISTIAN NILSSON

Ordförande för Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund

Verksamhetsåret 2014

- Syfte & Vision
- Verksamhetsområden
- Verksamhetsplan

Inledning

Syftet med detta dokument är att försöka skapa kontinuitet i föreningens verksamhet i form av en vision för föreningen, verksamhetsområden för föreningen och en tydlig verksamhetsplan.

Detta dokument kommer att revideras inför varje nytt verksamhetsår och avsnittet med verksamhetsplanen att uppdateras. Dessutom kommer detta dokument att användas i samband med uppföljning av årets aktiviteter samt vara till hjälp för verksamhetsrevisorer och intresserade medlemmar.

Med varma hälsningar

CHRISTIAN NILSSON

Ordförande Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund 2013

Verksamhetsåret 2011	1
Inledning	2
Syfte & Vision	4
Syfte	4
Vision	4
Verksamhetsområden	5
1. Social Gemenskap	5
2. Kontakt med LTH	6
3. Kontakt med studenter	6
4. Kontakt med arbetsmarknaden	6
5. Förmedling av kunskap	6
6. Mentorskap	6
7. Nätverk	6
8. Information	6
9. Sponsring	6
10. Stipendie	7
11. Nostalgi	7
Verksamhetsplan 2011	8
1. Social Gemenskap	8
8. Information	8

Syfte & Vision

Detta kapitel beskriver den vilken syfte som Alumniföreningen vid LTH har samt vilken vision som föreningen arbetar mot. För att nå sin vision, så har föreningen definierat ett antal olika verksamhetsområden som föreningen skall verka inom för att nå sin vision. Dessa verksamhetsområden är beskrivna i ett eget kapitel i detta dokument.

Syfte

Föreningens syfte, eller ändamål som det beskrivs i föreningens stadgar, är följande:

Alumniföreningen vid LTH är en ideell förening vars ändamål är:

-att verka för ett ökat utbyte mellan studenter, lärare och alumner ute i yrkeslivet.

-att ordna sammankomster för föreningens medlemmar.

-att stödja och informera om alumniverksamhet anordnad av sektionernas alumniföreningar, LTH och Teknologkåren vid LTH.

Vision

En vision är en beskrivning av ett idealtillstånd. En vision ska vara något som alla i föreningen kan enas kring och sträva mot. Visionen skall också användas som en motivationsfaktor för att hålla föreningen levande och de aktiva i föreningen motiverade.

Alumniföreningen vid LTHs vision är:

Alumner vid Lunds Tekniska Högskola skall vara stolta över att vara alumner och känna gemenskap med varandra.

Verksamhetsområden

För att göra arbetet mot visionen mer konkret, så har föreningen definierat ett antal olika verksamhetsområden som kommer att användas som fokusområden under verksamhetsåren. Tanken är inte att föreningen skall fokusera på alla verksamhetsområden under alla verksamhetsår utan det till varje verksamhetsår skall fokuseras på ett eller ett par områden. Detta vävs in i verksamhetsplanen för varje enskilt verksamhetsår.

Föreningen har valt att definiera följande verksamhetsområden för föreningen:



1. Social Gemenskap

Föreningen skall verka för att skapa en social arena för att främja kontaktnätverk mellan alumner. Arenan bör bestå av olika typer av aktiviteter för att främja ett så brett intresse som möjligt och där våra medlemmars intresse står i fokus.

En gång per år ska en större tillställning anordnas, en ”home coming party” för att även locka långt resande alumner.

Föreningen ska även aktivt stödja och uppmuntra till externa sociala aktiviteter som gynnar våra medlemmar, så som återträffar ut på varje utbildning på LTH.

2. Kontakt med LTH

Föreningen ska jobba för att ha en så nära kontakt med LTH som möjligt. Eftersom LTHs intresse av alumniverksamhet sammanstrålar med vårt, så kommer ett nära samarbete att underlätta informationsflödet mellan skola och alumner samt hjälper båda parter att bygga ett fungerande nätverk.

3. Kontakt med studenter

Föreningen ska sträva mot att aktivt knyta kontakter med studenter på skolan. Genom regelbundna möten med studenterna samt genom att, då det passar, bjuda in dessa till våra aktiviteter skapar vi en kontakt redan under studietiden.

Genom kontakt med studenterna underlättar vi övergången mellan skola och arbetsliv samt knyter tidigt medlemmar till vårt nätverk.

4. Kontakt med arbetsmarknaden

Föreningen ska regelbundet informera sina medlemmar om arbetsmarknaden, mässor och större jobbrelaterade arrangemang.

Företag som söker ingenjörer ska ha möjlighet att genom föreningen söka medlemmar, så länge det gynnar våra medlemmar.

5. Förmedling av kunskap

Föreningen ska informera sina medlemmar om föreläsningar och seminarier i regionen som kan vara av intresse för våra medlemmar.

Föreningen ska även anordna egna kunskapshöjande aktiviteter så som föreläsningar och kurser.

6. Mentorskap

Föreningen ska i största möjliga mån försöka erbjuda studenter i slutet av sina studier samt nyexaminerade studenter en mentor.

Mentorn ska stödja i den yrkesmässiga utvecklingen, skapa en god kontakt med arbetsmarknaden samt stödja personlig och professionell utveckling.

7. Nätverk

Föreningen ska stärka och underlätta kommunikationen mellan alumner. Detta kan ske genom en matrikel och/eller databas som görs tillgänglig för medlemmarna. Tanken är att medlemmarna lättvindigt skall kunna hitta och kontakta varandra.

8. Information

Föreningen ska ständigt uppdatera sina medlemmar om vad som händer på LTH, kåren och sektionerna samt annat som är av intresse för medlemmarna. Detta kan ske genom hemsida och/eller regelbundna utskick till alumnerna.

9. Sponsring

Föreningen ska verka för att upprätta och underhålla diverse fonder där medlemmar, studenter och studentföreningar kan söka medel till diverse aktiviteter.

Exempel på fonder kan vara:

- Jubileumsfond

Kåren och sektionerna kan söka pengar för att fira sina jubileer.

- Studentikost

Pengar som kan sökas för bevaringen av studentikosa platser eller aktiviteter, så som Lopftet eller sångarstriden.

Osv.

10. Stipendie

Föreningen bör sträva efter att varje år dela ut stipendier till någon eller några aktiva studenter vid LTH. Stipendiet kan delas ut för studieprestation, exjobb eller innovation.

11. Nostalgi

Föreningen skall verka för att försöka bevara diverse minnen och minnesvärda saker som är relaterat LTHs historia. Detta skulle kunna ske genom införandet av Teknologmuseum drivet av föreningen, LTH och Kåren.

Verksamhetsplan 2014

För verksamhetsåret 2014 så har föreningen valt att fokusera på följande verksamhetsområden:

1. Social Gemenskap

Föreningen skall verka för att skapa en social arena för att främja kontaktnätverk mellan alumner. Arenan bör bestå av olika typer av aktiviteter för att främja ett så brett intresse som möjligt och där våra medlemmars intresse står i fokus.

En gång per år ska en större tillställning anordnas, en "home coming party" för att även locka långt resande alumner.

Föreningen ska även aktivt stödja och uppmuntra till externa sociala aktiviteter som gagnar våra medlemmar, så som återträffar ut på varje utbildning på LTH.

Under verksamhetsåret 2014 så skall föreningen genomföra följande:

1. Anordna alumniträff i samband med Jesperspexets våruppsättning
2. Anordna alumniträff i samband med Sångarstriden under hösten
3. Anordna 2-4 övriga aktiviteter för föreningens medlemmar

3. Kontakt med studenter

Föreningen ska sträva mot att aktivt knyta kontakter med studenter på skolan. Genom regelbundna möten med studenterna samt genom att, då det passar, bjuda in dessa till våra aktiviteter skapar vi en kontakt redan under studietiden.

Genom kontakt med studenterna underlättar vi övergången mellan skola och arbetsliv samt knyter tidigt medlemmar till vårt nätverk.

Under verksamhetsåret 2012 så skall föreningen genomföra följande:

1. Kalla in till återkommande möten med sektionernas alumnikollegie och stödja dem i deras arbete.
2. Stödja de sektioner som firar jubileum under 2014

8. Information

Föreningen ska ständigt uppdatera sina medlemmar om vad som händer på LTH, kåren och sektionerna samt annat som är av intresse för medlemmarna. Detta kan ske genom hemsida och/ eller regelbundna utskick till alumnerna.

Under verksamhetsåret 2012 så skall föreningen genomföra följande:

1. Under året göra 1 medlemsutskick via post där medlemmarna informeras om föreningens verksamhet
2. Skicka ut nyhetsbrev via e-post minst 4 gånger, med information om föreningens verksamhet samt aktuell information på LTH, TLTH och sektionerna

Stadgar för Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund

Antagna 2010-12-03
Senast ändrade 2011-11-29

Organisationsnummer 845003-2159

§1 Ändamål

Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund är en ideell förening vars ändamål är:

- att verka för ett ökat utbyte mellan studenter, lärare och alumner ute i yrkeslivet.
- att ordna sammankomster för föreningens medlemmar.
- att stödja och informera om alumniverksamhet anordnad av sektionernas alumniföreningar, LTH och Teknologkåren vid LTH.

§2 Medlemsskap

§2.1 Medlem

Medlem i Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund är den som avlagt medlemsavgift till föreningen och därtill läst färdigt minst 80% av en utbildning vid LTH eller arbetar vid LTHs institutioner.

§2.2 Hedersledamot

Till hedersledamot i föreningen kan person som gjort betydande insatser inom föreningens verksamhetsområde väljas. Hedersledamöter utses genom beslut av årsmöte med minst 2/3 stöd efter enhälligt förslag från styrelsen.

§2.3 Utträde

Utträde ur föreningen sker om medlemsavgift ej erläggs eller när medlem meddelar styrelsen om sitt utträde.

§2.4 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av medlemmötet och erläggs årligen.

§3 Medlemsmöten

Medlemsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie medlemsmöten är Årsmötet och Bokslutsmötet, extra medlemsmöte hålls då styrelsen eller revisorerna finner skäl därtill.

§3.1 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas företrädesvis i december månad.

Där skall minst följande frågor behandlas:

1. Val av föreningens styrelseposter Ordförande, Kassör, Sekreterare, Systemansvarig, Informationsansvarig, Marknadsföringsansvarig samt Aktivitetsansvarig,
2. Val av revisorer för kommande verksamhetsår,
3. Tillsättande av valberedning,
4. Beslut om budget och medlemsavgifter för nästföljande verksamhetsår.
5. Övriga som styrelsen förelägger Årsmötet eller frågor som lyfts till styrelsen av minst tio medlemmar senast 45 dagar före Årsmötet.

Årsmötets föredragningslista jämte förslag till beslut skall delgivas medlemmarna minst 30 dagar före Årsmötet.

§3.2 Bokslutsmöte

Bokslutsmöte skall hållas under första kvartalet av varje verksamhetsår.

Där skall följande frågor behandlas:

1. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år;
2. Revisorernas revisionsberättelse för föregående år.
3. Styrelsens ansvarsfrihet.

Bokslutsmötets föredragningslista jämte förslag till beslut skall delgivas medlemmarna minst 30 dagar före Bokslutsmötet.

§3.3 Beslut

Medlemsmötet beslutar med enkel majoritet om inte stadgarna föreskriver annat. Omröstning vid medlemsmöte sker öppet, dock ska personval ske med sluten votering eller acklamation. Röstning genom fullmakt är ej tillåten. Val avgörs vid lika röstetal genom lottning; i andra fall äger ordförande utslagsröst.

Beslut på medlemsmöte får endast tas för ärenden upptagna på föredragningslistan.

Föredragningslistan får under sammanträdet endast ändras om samtliga närvarande medlemmar är eniga därom. Röstberättigad är medlem i föreningen.

§4 Styrelse

Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen består av Ordförande, Kassör, Sekreterare, Systemansvarig, Informationsansvarig, Marknadsföringsansvarig samt Aktivitetsansvarig. Samtliga styrelseposter väljs av Årsmötet.

Ordföranden ansvarar för att leda och följa upp styrelsens arbete och kalla till styrelsemöten samt är föreningens ansikte utåt.

Kassören ansvarar för föreningens ekonomiska uppföljning, bokföring, bokslut samt medlemshantering.

Sekreterare ansvarar för att föra protokoll vid styrelsens sammanträden, föreningens arkiv samt kallelse och handlingar till års- och bokslutsmöte.

Systemansvarig ansvarar för driften av föreningens hemsida och andra IT frågor samt för att leda Systemutskottet.

Informationsansvarig ansvarar för medlemsutskick och nyhetsbrev till föreningens medlemmar samt att leda Informationsutskottet.

Marknadsföringsansvarig ansvarar för marknadsföring mot potentiella medlemmar samt att leda Marknadsföringsutskottet.

Aktivitetsansvarig ansvarar för arrangerandet av föreningens aktiviteter samt att leda Aktivitetsutskottet.

Mandatperioden för styrelsens ledamöter är ett år med möjlighet till omval. Styrelsen skall hålla minst ett styrelsemöte per halvår eller då ledamot av styrelsen så begär. Styrelsen ansvarar inför medlemsmötet för sin verksamhet.

Det åligger styrelsen att sköta föreningens löpande verksamhet, verkställa Årsmötets beslut samt att förvalta föreningens tillgångar och senast under januari månad avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt senast 30 dagar innan Årsmötet föreslå budget inför kommande verksamhetsår.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och öppen votering om inte stadgarna föreskriver annat eller sluten votering begärs. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen har rätt att genom fyllnadsval utse funktionärer, däribland även styrelseposter

§5 Utskott

Under styrelsen har föreningen fyra utskott till vilka respektive utskottsordförande kan välja funktionärer. Dessa utskott har till uppgift att bedriva verksamhet inom respektive område, och de är:

Systemutskottet
Informationsutskottet
Marknadsföringsutskottet
Aktivitetsutskottet

§6 Föreningens räkenskaper

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Föreningen firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§7 Revisorer

Årsmötet skall varje år välja två revisorer som skall granska föreningens räkenskaper. För revisorerna skall väljas två suppleanter. Till revisorer kan väljas medlem av förening som inte innehar annat förtroendeuppdrag i föreningen under verksamhetsåret. Det åligger revisorerna att fortlöpande granska föreningens förvaltning och verksamhet, samt att senast 45 dagar före Bokslutsmötet följande år inkomma med revisionsberättelse.

§8 Valberedning

Valberedningen består av tre ledamöter varav en sammankallande. Det åligger valberedningen att senast 45 dagar före årsmöte meddela styrelsen namnförslag för de poster som skall tillsättas vid mötet. Förslaget skall signeras av ledamöter i valberedningen och bifogas till Årsmötets föredragningslista.

§9 Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgan kan framläggas av styrelsen eller av minst tio medlemmar. Förändringsförslag skall skriftligen lämnas till styrelsen senast 45 dagar före årsmöte. Vid årsmöte skall styrelsens yttrande i frågan föreligga.

För ändring av stadgan krävs beslut av årsmöte med 2/3 majoritet.

§10 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen kan endast tagas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie där minst 2/3 av de närvarande medlemmarna röstar i enighet med föreslagen upplösning. Vid beslut om upplösning skall föreningens tillgångar förvaltas såsom upplösande medlemsmöte beslutar.